Søknad om samarbeidsmidler

Søknaden fylles ut og sendes inn med eventuelle vedlegg til post@ldh.no innen søknadsfristen.

Søknadsfrist: 6. februar 2023

1. Praktisk informasjon

* 1. Virksomheten

|  |  |
| --- | --- |
| **Virksomhetens navn:** |  |
| **Virksomhetens adresse:** |  |
| **Navn på søker fra virksomheten:** |  |
| **Stillingstittel:** |  |
| **Telefonnummer:** |  |
| **E-post:** |  |
| **Øvrige prosjektdeltakere fra virksomheten:** |  |

* 1. LDH

|  |  |
| --- | --- |
| **Prosjektdeltaker fra LDH:**  |  |
| **Stillingstittel :**  |  |
| **Telefonnummer :**  |  |
| **E-post :**  |  |
| **Andre prosjektdeltakere fra LDH:** |  |

* 1. **Prosjektleder**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prosjektleder og ansvarlig for rapportering:** |  |
| **Nytt eller pågående prosjekt?:** |  |

**2. Prosjektbeskrivelse**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 Prosjektets tittel/tema: |  |

**2.2 Bakgrunn for prosjektet:**

Hvorfor er dette et interessant prosjekt?

Resultater fra eventuelle lignende prosjekter/foreliggende kunnskap på området?

Hvilken nytte kan prosjektet bidra med?

## 2.3 Målsetning for prosjektet:

*Hvem er målgruppen?*

*Hva er det overordnede målet med prosjektet?*

*Hvilke problemstillinger må belyses for å kunne besvare målet?*

## 2.4 Gjennomføring av prosjektet:

*Her skal du gi en kortfattet beskrivelse av hvordan prosjektet tenkes gjennomført.*

*- Metodevalg.*

*- Hvilke aktiviteter skal gjennomføres- og når?*

*- Hvem har ansvar for hva?*

*- Involveres studenter i prosjektet?*

*- Ledelsens involvering i prosjektet.*

## 2.5 Etiske og juridiske hensyn:

*Hvem berøres av prosjektet?*

*Hvordan ivaretas etiske hensyn?*

*Hvilke godkjenninger trenges før prosjektet kan igangsettes?*

## 2.6 Litteraturliste:

## 2.7 Planer for formidling og publisering av prosjektet:

## 2.8 Behov for veileder fra LDH:

Ja/Nei

# **3. Budsjett, fremdrift og ansvarsforhold**

## 3.1 Budsjett:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kronebeløp det søkes om:** |  |
| **Tid avsatt for prosjektdeltaker fra LDH:** |  |
| **Dato for prosjektets oppstart:** |  |
| **Forventet avslutning av prosjektet:** |  |

## 3.2 Fremdriftsplan:

*Angi hensiktsmessig periode. Stikkordsmessig om planlagt aktivitet, og hvilke prosjektdeltakere som er involvert i perioden.*

## 3.3 Budsjettfordeling:

*Søknadssummen splittes i enkeltposter (eks. frikjøp av tid, språkvask..)*

*Dersom det finnes/søkes om midler fra andre instanser, skal dette også fremgå her.*

## 3.4 Ansvarsforhold:

Bekrefter du å ha ansvar for fremdrift og gjennomføring av prosjektet?

Ja/Nei

**NB! Husk å legge ved eventuelle vedlegg**