



Råds- og utvalgsstruktur



LOVISENBERG
DIAKONALE HØGSKOLE

Innhold

I.	Vedtekter for Lovisenberg diakonale høgskole AS	3
II.	Råd og utvalg	
	Høgskolestyret	6
	Læringsmiljøutvalg	6
	Klagenemnd	7
	Innstillingsutvalg	8
	Arbeidsmiljøutvalg	9
	FOU-utvalg	10
	Skikkethetsnemnd	11
	Studiekvalitetsutvalg	12
	Internasjonalt utvalg	14

VEDTEKTER FOR LOVISENBERG DIAKONALE HØGSKOLE AS

§ 1 Navn og eierforhold

Selskapets foretaksnavn er Lovisenberg diakonale høgskole AS.

Lovisenberg diakonale høgskole AS er et ideelt aksjeselskap som er heleid av Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenberg.

Lovisenberg diakonale høgskole AS er en privat høgskole.

Høgskolen er lokalisert til Lovisenberg.

Selskapet har sitt forretningskontor i Oslo kommune.

§ 2 Grunnlag

Lovisenberg diakonale høgskole AS drives i overensstemmelse med verdigrunnlag og formål for Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenberg, slik det kommer til uttrykk i vedtekter og i visjon, mål og strategier.

§ 3 Formål

Lovisenberg diakonale høgskole AS har som formål å tilby utdanning og forskning i samsvar med offentlige krav, høgskolens verdigrunnlag og samfunnets behov.

Lovisenberg diakonale høgskole AS vil

- a) utdanne sykepleiere
- b) tilby forsknings- og verdibasert utdanning på høyere grads nivå innenfor prioriterte områder
- c) identifisere nye behov og utvikle utdanningstilbud i tråd med høgskolens diakonale profil og satsingsområder
- d) bidra til faglig og personlig bevisstgjøring hos studentene med grunnlag i faglige og diakonale verdier
- e) drive fagutvikling og forskning nasjonalt og internasjonalt.

Lovisenberg diakonale høgskole AS har ikke som formål å skape økonomisk utbytte for eierne. Et eventuelt driftsoverskudd skal benyttes til tiltak innenfor høgskolens formål.

§ 4 Aksjekapital

Lovisenberg diakonale høgskole AS har en aksjekapital stor kr 1 000 000, fordelt på 10 000 aksjer, hver med pålydende verdi kr 100.

§ 5 Utbytte

Selskapet skal ikke betale utbytte til eieren.

§ 6 Generalforsamling

Generalforsamlingen

- vedtar vedtektene for høgskolen
- oppnevner eiers representanter i styret for høgskolen
- oppnevner styreleder
- tilsetter høgskoledirektør
- godkjenner årsregnskap og årsberetning
- behandler andre saker som etter lov eller vedtekter hører under generalforsamlingen.

§ 7 Styre for høgskolen

Lovisenberg diakonale høgskole AS ledes av et styre, nedenfor omtalt som høgskolestyret.

Høgskolestyret består av ni medlemmer:

- Fem medlemmer, med to varamedlemmer i prioritert rekkefølge, oppnevnt av generalforsamlingen
- To medlemmer med varamedlemmer valgt av og blant høgskolens ansatte
- To medlemmer med varamedlemmer valgt av og blant studentene

Høgskolestyrets funksjonstid er fire år for medlemmer og varamedlemmer oppnevnt av generalforsamlingen. Medlemmene kan gjenvelges én gang.

Representantene for ansatte velges for to år, med mulighet for gjenvalg én gang.

Representantene for studentene velges for ett år, med mulighet for gjenvalg én gang.

Høgskolestyret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede og minst tre av disse representerer eier. Vedtak gjøres med simpelt flertall. Ved stemmelikhet teller styreleders stemme som to. Avstemming skal være skriftlig når minst ett av medlemmene krever dette.

Det føres protokoll fra møtene.

§ 8 Styrets ansvar og oppgaver

Høgskolestyret er ansvarlig for forvaltningen av Lovisenberg diakonale høgskole AS og skal lede høgskolen i samsvar med grunnlag og formål som er fastsatt i vedtektene, jf §§ 2 og 3.

Høgskolestyret

- har ansvar for at den faglige virksomheten holder høy kvalitet, og for at institusjonen drives effektivt og i overensstemmelse med lover, forskrifter og regler gitt av offentlige myndigheter
- vedtar strategien for høgskolens utdannings- og forskningsvirksomhet samt annen faglig virksomhet
- fastsetter mål og resultatkrav og har ansvaret for at institusjonens økonomiske ressurser og eiendom disponeres i overensstemmelse med bestemmelser om dette gitt av overordnet myndighet, og etter forutsetninger for tildelte bevilgninger
- fastsetter instruks for institusjonens daglige ledelse
- sørger for forsvarlig organisering av virksomheten og fastsetter intern styringsstruktur herunder reglement og regelverk for styre og administrasjon
- skal holde seg orientert om selskapets økonomiske stilling og plikter å påse at dets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll
- avgir til generalforsamlingen hvert år årsregnskap med redegjørelse for resultatene av virksomheten, etter nærmere retningslinjer gitt av departementet og eier
- vedtar budsjett og langtidsplaner
- vedtar fagplaner og studietilbud
- ansetter rektor, dekan og professorer ved høgskolen
- fastsetter mandat for og oppnevner klagenemnd, læringsmiljøutvalg, arbeidsmiljøutvalg og ev. andre lovpålagte organer
- vedtar høgskolens reglementer.

Beslutninger som kan få vesentlige konsekvenser for den samlede virksomheten ved Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenberg, skal legges fram for hovedstyret for stiftelsen før beslutning treffes. Alle beslutninger ved institusjonen, truffet av andre enn høgskolestyret, treffes etter delegasjon fra høgskolestyret og på høgskolestyrets ansvar. Høgskolestyret kan delegere sin avgjørelsesmyndighet til andre ved institusjonen i den utstrekning det ikke følger av lov og disse vedtekter at høgskolestyret selv skal treffe vedtak, eller det er andre særlige begrensninger i adgangen til å delegere.

§ 9 Daglig ledelse

Daglig ledelse av høyskolens virksomhet ivaretas av en rektor og en høyskoledirektør. Rektor har det øverste faglige ansvaret, mens høyskoledirektøren har det administrative og økonomiske ansvar for driften.

Rektor og høyskoledirektør står begge ansvarlig overfor høyskolens styre.

Rektor ansettes av styret i en åremålsperiode på fire år. Åremålet kan fornyes en gang.

Høyskoledirektør ansettes av generalforsamlingen i åremålsperiode på fire år.

Både rektor og høyskoledirektør har rett og plikt til å delta i høyskolestyrets behandling av saker, og kan legge fram saker med forslag til vedtak.

Høyskoledirektøren er høyskolestyrets sekretær og har ansvar for å forberede saker til høyskolestyret.

§ 10 Lojalitet

Alle ansatte må i sitt arbeid være lojale mot høyskolens verdigrunnlag og bestemmelser og bidra til å virkeliggjøre høyskolens formål.

§ 11 Endring i vedtektene

Generalforsamlingen fastsetter vedtekter for høyskolen. Endringer i vedtektene skal behandles i høyskolens styre og legges fram for generalforsamlingen for avgjørelse.

§ 12 Oppløsning og avvikling

Spørsmål om oppløsning eller avvikling av høyskolen skal først behandles i høyskolens styre og deretter legges fram for generalforsamlingen til endelig avgjørelse.

I tilfelle oppløsning eller avvikling skal dette skje i henhold til Aksjelovens regler. Selskapets midler, etter dekning av selskapets forpliktelser, benyttes til diakonal virksomhet i regi av Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenberg.

(Vedtatt på ordinær generalforsamling 22.06.2011)



Høgskolestyret

Høgskolestyrets sammensetning, ansvar og oppgaver samt møteordning er regulert i vedtektene, §2, §3, §7, §8.

Læringsmiljøutvalg

Jfr § 4.3 i Lov om universiteter og høyskoler

Mandat og ansvarsområde

Mandatet følger til enhver tid gjeldende lovverk, som i sin helhet er gjengitt i kursiv

- 1. Styret har det overordnede ansvar for studentenes læringsmiljø. Styret skal, i samarbeid med studentsamskipnadene, legge forholdene til rette for et godt studiemiljø og arbeide for å bedre studentvelferden på lærestedet.*
- 2. Styret har ansvar for at læringsmiljøet på institusjonen, herunder det fysiske og psykiske arbeidsmiljø, er fullt forsvarlig ut fra en samlet vurdering av hensynet til studentenes helse, sikkerhet og velferd. I utformingen av det fysiske arbeidsmiljøet skal det, så langt det er mulig og rimelig, sørges for*
 - a. at lokaler, adkomstveier, trapper mv. er dimensjonert og innredet for den virksomhet som drives at lokalene har gode lys- og lydforhold og forsvarlig inneklime og luftkvalitet.*
 - b. at lokalene blir vedlikeholdt og er rene og ryddige*
 - c. at lokalene er innredet slik at uheldige fysiske belastninger for studentene unngås*
 - d. at virksomheten er planlagt slik at skader og ulykker forebygges*
 - e. at tekniske innretninger og utstyr er forsynt med verneinnretninger og blir vedlikeholdt slik at studentene er vernet mot skader på liv og helse*
 - f. at lokaler, adkomstveier, sanitæranlegg og tekniske innretninger er utformet på en slik måte at funksjonshemmede kan studere ved institusjonen..*
 - g. at læringsmiljøet er innrettet for studenter av begge kjønn.*
 - h. at læringsmiljøet er utformet etter prinsippet om universell utforming.*

Departementet kan i forskrift gi utfyllende bestemmelser om krav til læringsmiljøet

- 3. Ved institusjonen skal det være et læringsmiljøutvalg som skal bidra til at bestemmelsene i første og annet ledd blir gjennomført. Utvalget skal delta i planleggingen av tiltak vedrørende læringsmiljø, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår studentenes sikkerhet og velferd. Styret kan tillegge utvalget også andre oppgaver. Læringsmiljøutvalget skal holdes orientert om klager som institusjonen mottar fra studenter vedrørende læringsmiljøet. Læringsmiljøutvalget kan gi uttalelser om disse forholdene. Læringsmiljøutvalget skal gjøres kjent med pålegg og andre enkeltvedtak som Arbeidstilsynet treffer. Læringsmiljøutvalget rapporterer direkte til styret, og skal hvert år avgi rapport om institusjonens arbeid med læringsmiljø. Studentene og institusjonen skal ha like mange representanter hver i utvalget. Utvalget velger hvert år leder vekselvis blant institusjonens og studentenes representanter.*
- 4. Institusjonens arbeid med læringsmiljøet skal dokumenteres og inngå som en del av institusjonens interne system for kvalitetssikring etter § 1-6.*
- 5. Institusjonen skal, så langt det er mulig og rimelig, legge studiesituasjonen til rette for studenter med særskilte behov. Tilretteleggingen må ikke føre til en reduksjon av de faglige krav som stilles ved det enkelte studium.*
- 6. Arbeidstilsynet fører tilsyn med at kravene i annet ledd overholdes. Arbeidsmiljøloven kapittel 18 om tilsyn og tvangsmidler mv. gjelder tilsvarende så langt det passer. Departementet kan gi*



LOVISENBERG

Dronning Maud Høgskole

Følgende utfordringer og anbefalinger om tilsyn og tvangsmidler for å fremme overholdelse av denne paragraf.

Endret ved lov 21 des 2005 nr. 121 (ikr. 1 jan 2006).

Læringsmiljøutvalget skal:

Det vises i sin helhet til lovteksten

Sammensetning

Høgskolestyret oppnevner læringsmiljøutvalget.

Utvalget har:

- 3 medlemmer fra høgskolens ansatte
- 3 studentmedlemmer

Det velges vararepresentanter.

Funksjonstid:

Studentrepresentantene velges primært for 2 år. Dersom dette er vanskelig kan studentrepresentantene velges for 1 år.

Ansatte representantene oppnevnes for 2 år.

Møter og arbeidsform

Utvalget velger selv leder for ett år av gangen. Leder skal vekselvis velges blant høgskolens ansatte og studentenes representanter. Det avholdes minst 2 møter hvert semester. Høgskolen har ansvaret for å stille med referent.

Utvalget utarbeider, behandler og legger frem årsrapport til styret.

Vedtatt av høgskolestyret 12.06.2012

Klagenemnd

Jfr. §5-1 i Lov om universiteter og høyskoler

Mandat og ansvarsområde

Klagenemnda kan behandle følgende klager fra studentene:

- Klager over enkeltvedtak.
- Klager over avgjørelser som ikke er enkeltvedtak etter styrets bestemmelser.

Klagenemndas vedtak i klagesaker kan ikke påklages. (§ 5-1. punkt 5).

Klagenemnda avgjør også saker på vegne av styret etter Lov om universiteter og høyskoler.

§ 4-7. Annullering av eksamen eller prøve.

§ 4-8. Utestenging og bortvising.

§ 4-9. Utestenging grunnet straffbare forhold.

§ 4.10. Utestenging etter skikkethetsvurdering.

Sammensetning

Klagenemnda består av 5 medlemmer med personlige varamedlemmer.

- Leder og varamedlem fyller de lovbestemte kravene til lagdommere. Disse kan ikke være fast ansatt ved høyskolen og oppnevnes av styret med en funksjonstid på 3 år.
- 2 representanter fra undervisningspersonalet oppnevnes av styret og har funksjonstid på 3 år.
- 2 student representanter oppnevnes av rektor etter forslag fra SP med funksjonstid på 1 år.

Representanter fra eier eller medlemmer av høyskolestyret kan ikke være medlemmer av klagenemnda.

Funksjonstiden kan forlenges med inntil 2 perioder.

Møter og arbeidsform

Klagenemnda er vedtaksfør når leder eller varamedlem for leder og to andre medlemmer er tilstede.

Studieadministrasjonen har saksbehandlerfunksjonen for høyskolens klagenemnd.

Saksbehandler deltar i møter i klagenemnda som administrativ støtte.

Innstillingsutvalg

Jfr. Lov om universiteter og høyskoler §6-3 for undervisnings og forskningsstillinger.

Mandat og ansvarsområde

Innstillingsutvalget skal:

- avgi innstilling vedrørende stillinger hvor høyskolestyret har ansettelsesmyndighet.
- avgi innstilling til rektor eller høyskoledirektør ved ansettelse i faste stillinger.
- avgi innstilling til ansettelsesmyndighet ved ansettelse i vikariat over 6 mnd.

Sammensetning

Innstillingsutvalget består av seks medlemmer:

- Rektor ved fagstillinger og høyskoledirektør ved administrative stillinger, eller den de oppnevner som arbeidsgiverrepresentant, er leder for utvalget.
- Arbeidsgiverrepresentant relevant for stillingen.
Ved innstilling til lederstillinger trer en leder på samme nivå inn i innstillingsutvalget.
- To studentrepresentanter (velges av Studentparlamentet for et år av gangen).
- To representanter for de ansatte, valgt av arbeidstakerorganisasjonene etter forholdstallsprinsippet (Hovedavtalen del 2 pkt. 11.6). Den første representanten representerer den arbeidstakerorganisasjonen som har flertall ved høyskolen. Den andre representanten er utskiftbar, slik at den fagforening som har flertall i vedkommende stillingsgruppe/yrkesgruppe hvor tilsettingen skal skje, blir representant.

Møter og arbeidsform

- Behandling av saker foregår alltid i møte.
- Innstillingsutvalget er beslutningsdyktig når 4 medlemmer er til stede. Minst en ansattrepresentant skal alltid være tilstede.
- Det skal skrives intern protokoll fra møtet. I protokollen skal alle innstillinger dokumenteres, i tillegg mulige dissenser.
- Ved ansettelse i faste undervisnings- og forskerstillinger kan pedagogiske kvalifikasjoner og ferdigheter utprøves. (I henhold til Universitets- og høyskoleloven § 6-3 (3). Opplysninger om dette tas inn i utlysningsteksten.
- Alle som deltar i vurdering av søkere har taushetsplikt angående søkeres personlige forhold.

Arbeidsmiljøutvalg

Jfr. kap. 7 i Lov om arbeidsmiljø

Mandat og ansvarsområde

Arbeidsmiljøutvalget skal bidra til å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø.

Utvalget skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.

Sammensetning

Utvalget består av 6 medlemmer:

- Arbeidsgiver – 3 representanter
- Arbeidstakerorganisasjonene – 2 representanter
- Verneombud – 1 representant

Arbeidsgiver peker ut sine representanter.

Arbeidstakernes organisasjoner utpeker sine representanter etter særskilt avtale.

Dersom slik avtale opphører, velges representantene ved flertallsvalg.

Møter og arbeidsform

Det avholdes minst to møter hvert semester. Arbeidsmiljøutvalget velger selv leder og nestleder vekselvis mellom arbeidstakerrepresentanter og representanter fra arbeidsgiver.

FoU-utvalg

FoU-utvalget er et rådgivende utvalg for rektor og høskoledirektør i saker som angår forskning og fagutvikling.

Mandat og ansvarsområde

FoU-utvalget skal:

- arbeide for å fremme kvaliteten på - og omfanget av høskolens forsknings- og utviklingsarbeid både nasjonalt og internasjonalt. Samarbeidsprosjekter mellom høskolen og avdelinger/institusjoner i det kliniske felt der høskolens studenter gjennomfører kliniske studier, inngår som en del av høskolens forsknings- og fagutviklingsvirksomhet.
- drøfte og foreslå satsningsområder for høskolens FoU-virksomhet og bidra aktivt ved utforming av høskolens FoU-strategi.
- tilrå fordeling av FoU-ressurser og samarbeidsmidler.
- ved forespørsel fra rektor og/eller senter for klinisk sykepleieforskning, være et faglig og uavhengig rådgivningsorgan i strategiske, forskningsfaglige og etiske spørsmål innen høskolens FoU-virksomhet.

Sammensetning

FoU-utvalget har syv faste medlemmer:

- forskningsleder
- studieledere
- to fagansatte (med minst førstekompetanse)
- to studentrepresentanter (en fra bachelor og en fra videreutdanningen)

Forskningsleder er leder av utvalget. Rektor og høskoledirektør har møte- og uttalerett.

Det velges vararepresentanter.

I tilknytning til behandling av søknader om samarbeidsprosjektmidler, utvides FoU-utvalget med to eksterne medlemmer med full uttale og stemmerett, henholdsvis en representant fra spesialist- og en representant fra kommunehelsetjenesten. Disse medlemmene skal kunne representere tjenestene ut fra et overordnet perspektiv og bør fortrinnsvis ha forsknings- og fagutviklingskompetanse.

Funksjonstid:

Studentrepresentantene velges for ett år av gangen.

Ansatte representanter velges for 2 år.

Det er mulig med gjenvalg en gang.

Møter og arbeidsform

Forskningsleder forbereder saker og innkaller til møter. Administrasjonsavdelingen stiller med referent.

Vedtatt av Høgskolestyret 18.10.2011

Skikkethetsnemnd

Jfr. Lov om universiteter og høyskoler §4-10
Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning
Rundskriv F-14-06

Mandat og ansvarsområde

Skikkethetsnemnda skal foreta en særskilt skikkethetsvurdering hvis det er begrunnet tvil om en student er skikket for sykepleieryrket.

Forvaltningslovens regler om saksbehandling kommer til anvendelse ved særskilt skikkethetsvurdering. Jfr. § 2 og § 6 i Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning.

Sammensetning

Høgskolestyret oppnevner skikkethetsnemnda.

Nemnda skal bestå av:

- Studieleder for bachelor.
- Høgskolens studieveileder.
- To representanter fra praksisfeltet.
- To representanter fra undervisningspersonalet.
- To studentrepresentanter.
- En eksternt representant med juridisk embetseksamen.

Medlemmer oppnevnes for tre år av gangen. Studentrepresentantene oppnevnes for ett år. Studieleder for bachelor er nemndas leder.

Møter og arbeidsform

Minst to tredjedeler av nemndas medlemmer skal være til stede ved saksbehandlingen. Studieveileder er institusjonsansvarlig for skikkethetsvurdering.

Revidert mandat for studiekvalitetsutvalget – behandlet i høgskolestyret 2014-09-16

Studiekvalitetsutvalg

Utvalget er opprettet av LDH for å understøtte virksomheten med referanse til:

- Lov om universiteter og høgskoler §§1-6 og 3-3
- Instruks for Høgskolestyret ved LDH
- Forskrift om studier og eksamen ved Lovisenberg diakonale høgskole

Mandat og ansvarsområde

Studiekvalitetsutvalget er et rådgivende organ for rektor og høgskoledirektør i saker som angår kvaliteten på LDHs utdanningstilbud.

Utvalget skal:

- bidra til å fremme kvalitet på høgskolens ulike studier, med særlig vekt på studienes faglige innhold, forskningsbasert undervisning, gode læringsmetoder og vurderingsformer
- bidra til å skape god faglig sammenheng og progresjon i studieforløp og utdanningsnivåer ved LDH
- bidra til at LDH har studietilbud som er tilpasset samfunnets behov og at det er et godt avveiet forhold mellom ressursinnsats og verdiskapning
- bidra til at LDHs verdimeslige forankring og faglige profil styrker utdanningsprogrammene på alle nivå

Sentrale oppgaver:

- bidra til at fag- og studieplaner har en enhetlig institusjonell utforming
- gi uttalelser om forslag til nye studietilbud, fagplaner og studieplaner
- medvirke til gode evalueringssystemer
- medvirke til LDHs strategiske planer innen utvalgets kompetanseområde
- være høringsinstans ved LDHs interne årlige gjennomgang av studiekvalitet
- foreslå kvalitetsforbedrende tiltak for utdanningsprogrammene ved LDH
- foreslå kvalitetsforbedrende tiltak knyttet til praksisstudier som læringsmetode ved LDH
- foreslå kvalitetsforbedrende tiltak knyttet til internasjonalisering som virkemiddel for studiekvalitet

Sammensetning

Studiekvalitetsutvalget består av:

- 2 studieledere (1 fra bachelor i sykepleie (BiS) og 1 fra master-, etter- og videreutdanning (MEVU))



- Studiesjef
- 4 representanter fra UF-personalet, fortrinnsvis 2 fra BiS og 2 fra MEVU
- 2 studentrepresentanter fra BiS
- 2 studentrepresentanter fra MEVU

Rektor, høskoledirektør, forskningsleder, bibliotekleder og internasjonal koordinator har møte- og talerett i utvalget.

Oppnevning og valg

Utvalget oppnevnes av rektor.

For representanter fra studenter og UF-ansatte gjennomføres det separate valg med skriftlig avstemning. Det velges 2 vararepresentanter fra UF-ansatte (fortrinnsvis 1 fra BiS og 1 fra MEVU) og 2 for studentrepresentantene.

Funksjonstiden for UF-ansatt er to år, med mulighet for gjenoppnevning. Funksjonstiden for studentene er ett år, med mulighet for ett gjenvalg.

Det tilstrebes at ikke alle valgbare representanter byttes ut samtidig.

Leder og nestleder velges blant utvalgets medlemmer på det første møtet i høstsemesteret hvert år. Hvis leder er lederrepresentant, bør nestleder være UF-ansatt. Hvis utvalgsleder ikke har linjeansvar, bør nestleder være fra ledelsen. Det er mulighet for gjenvalg. Student kan velges som nestleder.

Det fordres at medlemmene er oppdatert på aktuelle utdanningspolitiske og helsepolitiske føringer samt LDHs verdigrunnlag og faglige profil.

Møter og arbeidsform

Det avholdes normalt tre møter hvert semester.

Saker meldes gjennom linjen samt at utvalget selv kan initiere saker. Utvalgets leder kan fordele saker for uttalelse til deler av utvalget der dette vurderes som hensiktsmessig.

Studiekvalitetsutvalget kan innkalle personer som ikke er medlemmer av utvalget, til drøfting av bestemte saker, for eksempel praksiskonsulent.

Studieadministrasjonen er sekretariat for utvalget.

Hvert semester arrangeres ett møte mellom Studiekvalitetsutvalget og Læringsmiljøutvalget. Hensikten er et overordnet samarbeid knyttet til LDHs helhetlige kvalitetsarbeid.

Utvalget gjennomfører en årlig internevaluering av arbeidsform og bidrag ut fra mandat.

Internasjonalt utvalg

Er et rådgivende organ for rektor og studielederne.

Mandat og ansvarsområde

Fremme internasjonaliseringsarbeidet i høghskolen:

- Profilere internasjonalt engasjement innad i høghskolen.
- Foreslå satsningsområder for internasjonalt arbeid.

Sammensetning

- 2 representanter fra UF personalet
- 2 studentrepresentanter
- Ansvarlig for internasjonalt arbeid og internasjonal(e) koordinator(er)

Det velges vararepresentanter.

Funksjonstiden for UF personalet er 2 år, med mulighet for ett gjenvalg.
Funksjonstiden for studentene er 1 år, med mulighet for ett gjenvalg.

Møter og arbeidsform

Det avholdes minst 2 møter i semesteret. Leder velges av utvalget.
Studieadministrasjonen har sekretærfunksjonen i utvalget.