



Lovisenberg
diakonale høgskole



Wiseflow brukerveiledning for studenter

Innholdsfortegnelse

Logg inn _____	1
Flowoversikt _____	2
Flowens tilstand _____	3
Hvordan leverer jeg min besvarelse? _____	4
FLOWassign/hjemmeeksamen _____	5
Hvordan leser jeg kommentarer fra sensorer? _____	7

Student: slik kommer du i gang

Logg inn

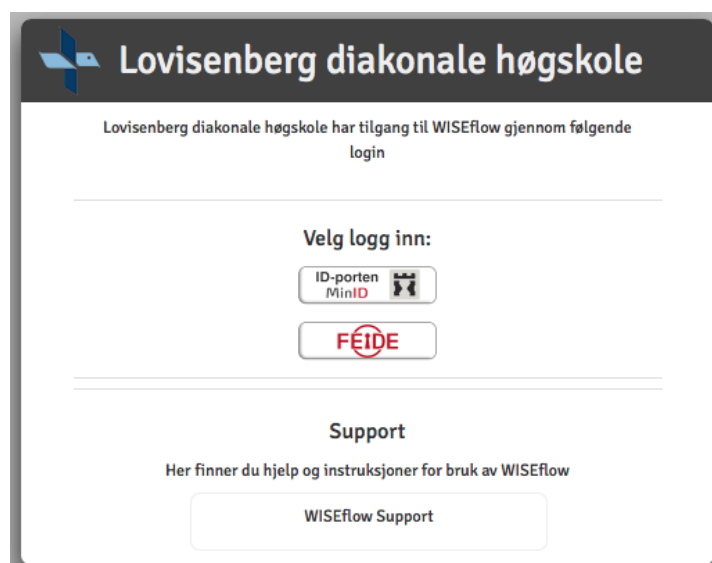
Ved hjemmeksamen er du nødt til å logge deg inn i WISEflow for å hente ut eksamensoppgaven, og senere for å levere inn din besvarelse. Selve oppgaven skriver du i ditt eget tekstbehandlingsprogram, (Word f.eks).

Følg lenken i e-posten du har fått fra Wiseflow.



The screenshot shows an email notification from WISEflow. At the top left is the WISEflow logo, and at the top right is a blue cross icon. The email is addressed to 'Kjære Brian Marum,' and informs the recipient that they are registered for a flow titled 'Praksis vurdering' created by Lovisenberg diakonale høgskole. It specifies the flow starts on 26-04-2017 at 09:00 and ends on 27-04-2017 at 12:00. A URL is provided for access: <https://europe.wiseflow.net/participant/display.php?id=436076&licenseId=200>. The email is signed 'Vennlig hilsen WISEflow europe.wiseflow.net'. At the bottom, it includes a disclaimer: 'All dates and times are shown in the time zone Europe/Oslo. Email sent the 2017-04-26 03:06 pm From WISEflow'.

Velg Feide når du kommer til påloggingsside.



The screenshot shows the login page for Lovisenberg diakonale høgskole. The header features the school's logo and name. Below the header, it states: 'Lovisenberg diakonale høgskole har tilgang til WISEflow gjennom følgende login'. There are two login options: 'ID-porten MinID' and 'FEIDE'. Below the login options, there is a 'Support' section with the text 'Her finner du hjelp og instruksjoner for bruk av WISEflow' and a button labeled 'WISEflow Support'.

Flowoversikt

Når du logger på WISEflow vil du se alle flowene (eksamen/vurdering) du er meldt opp til. I oversikten finner du en liste med alle aktive vurderinger hvor du er oppmeldt som student. Nederst på siden vil du også finne demoer, hvor du kan teste hvordan de ulike vurderingsformene fungerer.

I dette bildet finner du også deltakerarkivet, hvor du kan se alle tidligere vurderinger du har vært oppmeldt til i WISEflow.

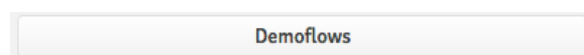
The screenshot shows the WISEflow interface. At the top, there is a header with the WISEflow logo and the user name 'Demo studerende 1'. Below the header, there is a navigation bar with 'Deltaker' and a '5' icon next to 'Deltakerarkiv'. The main content area is titled 'Oversikt' and contains a list of flows. Each flow entry includes a title, start and end dates, and a progress bar. The progress bars are labeled 'Tilstand: Under vurdering' or 'Tilstand: Åpen for deltakelse'. A red box highlights the 'FlowLock participation' flow, with numbers 1, 2, 3, and 4 pointing to its title, icon, dates, and progress bar respectively. A 'Filtrer' button is visible in the top right of the flow list.

Flow	Startdato	Sluttdato	Tilstand
cover sheet	04.01.2017 15:02	04.01.2017 15:53	Under vurdering
FLOWhandin	02.01.2017 10:38	02.01.2017 10:41	Under vurdering
FlowLock participation	24.11.2016 15:29	28.03.2018 12:00	Åpen for deltakelse

I Flow-oversikten kan du se:

1. Flowens (vurderings) tittel.
2. Type flow.
3. Flowens start- og sluttdato.
4. Flowens tidslinje.
5. Ditt deltakerarkiv.

Nederst finner du en knapp som viser de ulike demoene i systemet:



Flowens tilstand

En flow kan ha fire ulike tilstander, som fremgår under tidslinjen på hver flow:

1. Oppmeldt



Flowen har blitt aktivert av administrator, men startdato for deltakelse har ikke blitt utført. Du kan gå inn på flowen og finne informasjon om administrator, sensor(er), pensum og oppgaven. Oppgaven blir dog ikke synlig før startdato for deltakelse er utført.

2. Åpen for deltakelse



Dette er den viktigste tilstanden for deg som deltaker. I denne tilstand kan du innlevere din besvarelse. Start- og sluttdatoen viser hvor lenge den aktuelle vurderingen er åpen for deltakelse.

3. Under vurdering



Perioden for deltagelse er slutt, og de innleverte besvarelser blir sensurert.

4. Flow avsluttet



Alle innleverte besvarelser har blitt sensurert. Hvis din karakter har blitt publisert av flowens administrator, kan du se den i WISEflow nå.

Hvordan leverer jeg min besvarelse?

Du får tilgang til en flow/eksamen ved å klikke på flowens tidslinje eller tittel.

Da kommer du til flowsiden for den aktuelle vurderingen, som vil se forskjellig ut avhengig av flowens aktuelle tilstand. Eksemplet nedenfor viser hvordan flowsiden ser ut når tilstanden er "åpen for deltakelse", da dette er den viktigste tilstanden for deg som deltaker.

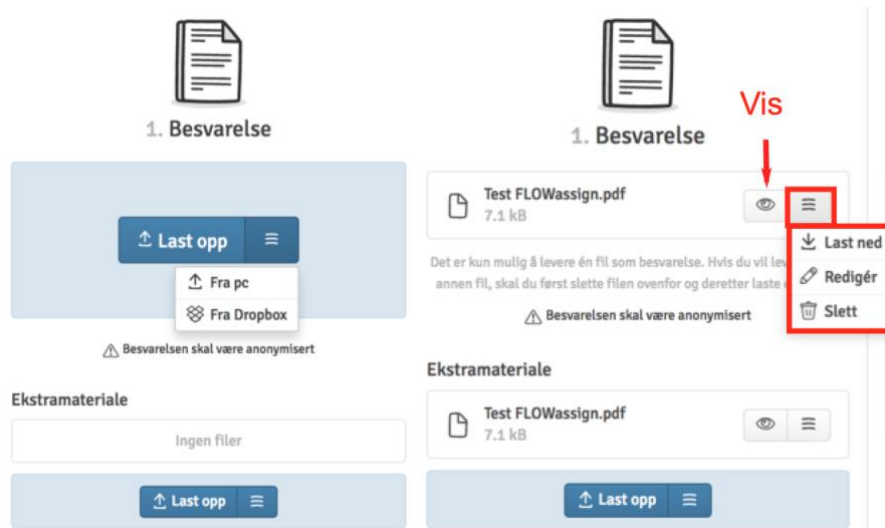
The screenshot displays the FLOWassign interface. At the top, a progress bar shows the time remaining: 176 dager, 23 timer, 20 minutter, with a start date of 4. JAN. 2017 and an end date of 30. JUN. 2017. Below this, the 'Oppgaveformulering' section shows the test file 'Test FLOWassign.pdf' (7.1 kB) with 'View' and 'Download' icons. The 'Ekstramateriale' section also shows the same file. On the right, the 'Flowinformasjon' section shows 'Norsk 6-trinnskala (A-F)', the 'Administrator' section shows 'Dette er de administratorene som er tilknyttet flowen', and the 'Emnebeskrivelse' section shows 'Ingen studieordning'. The 'Ytterligere materiale' section shows the test file and a link to 'WISEflow.dk'. The main content area is divided into three cards: '1. Besvarelse' with a 'Last opp' button and a warning 'Besvarelsen skal være anonymisert', '2. Omslag' with a 'Fyll ut omslag' button and a warning 'Alle de påkrevde feltene på omslaget er ikke utfylt', and '3. Innleveringsstatus' with an 'Innlever' button and a warning 'Det er ikke lastet opp en besvarelse'. The 'Innleveringsfrist' is '+153 dager'. Below the 'Innlever' button is a 'Lever inn blankt' button and a note: 'Du kan svare blankt hvis du ikke har lastet opp noen filer. Dette vil telle som en innlevering i forhold til de reglene din Institusjon har på området'.

1. Resterende tid samt innleveringsfrist for innlevering av besvarelse.
2. Se eller last ned flowens oppgave.
3. Se eller last ned pensum eller eventuelt ekstramateriale.
4. Last opp din besvarelse (PDF) og eventuelle vedlegg (ekstramateriale), fyll ut omslaget (forside), og innlever din besvarelse (se nedenfor for ytterligere informasjon om disse funksjonene).
5. Hvis besvarelsen skal være anonymisert, vil det fremgå her.


FLOWassign/hjemmeeksamen

1. Under "Besvarelse" kan du laste opp din besvarelse som PDF-fil (kun én fil er tillatt) samt laste opp eventuelle vedlegg. Vedlegg kan lastes opp som alle filtyper, og det er ingen begrensning på antall vedlegg.

Hvis den gitte filtype tillater det, kan du se på filen etter at du har lastet den opp. Du kan også redigere tittelen samt laste ned og slette filer.



2. Omslaget blir satt inn som første side av din besvarelse. Omslaget inneholder informasjon som kan brukes av administrator og sensor. Trykk på [Fyll ut omslag](#) for å fylle ut forsiden. Felter som må utfylles, er markert med en (*).



2. Omslag

Fyll ut omslag

⚠ Alle de påkrevde feltene på omslaget er ikke utfylt

Se omslaget

Fyll ut omslagselement

Antall ord *

Jeg bekrefter innlevering til biblioteket

Tro- og loverklæring *
Det erklæres herved på tro og lov at undertegnede på egen hånd og selvstendig har utformet oppgaven. Alle sitater i teksten, som er sitater av andre forfattere samt tekster hentet fra internett eller tekstdatabaser, er markert som sitater og referanse er angitt. Det erklæres i tillegg at oppgaven eller vesentlige deler av den ikke har vært fremlagt eller er under fremleggelse i annen vurderingssammenheng. Bruk av egne tidligere eller aktuelt fremlagte oppgavetekststykker skal på samme måte markeres som sitat og med referanse.

Annuller endringer

Lukk

Lagre endringer

Etter at du har fylt ut omslaget og lagret endringene dine, kan du se på omslaget ved å trykke på "Se omslaget".

The screenshot shows the WISEflow interface for an assignment. At the top right, it says 'WISEflow Europe/Copenhagen(CET) (Innleveringsdato)' with a logo. The main title is 'UNIwise FLOWassign'. Below this is a section for 'Predefinert informasjon' with the following details:

Startdato:	04-01-2017 11:40	Termin:	Vinter
Sluttdato:	30-06-2017 12:00	Vurderingsform:	Norsk 6-trinnskala (A-F)
SIS-kode:	AE000102		

Below this is a 'Deltaker' section with 'Flow-løpenummer: 1'. The final section is 'Informasjon fra deltaker' with 'Antall ord *': 4000 and 'Tro- og lovetilsvarende *': Ja. Below this is a note: 'Jeg bekrefter innlevering ja til biblioteket *:'.

3. Innlever din besvarelse ved å trykke på "Innlever".

The screenshot shows the '3. Innleveringsstatus' page. At the top is an icon of a document. Below it is the title '3. Innleveringsstatus'. The main content area has a large green 'Innlever' button. Below the button, it says 'Innleveringsfrist: +152 dager'. There is a blue button with a checkmark and the text 'Kan innleveres'. Below this is a 'Lever inn blankt' button. At the bottom, there is a note: 'Du kan svare blankt viss du ikke har lastet opp noen filer. Dette vil telle som en innlevering i forhold til de reglene din institusjon har på området'.

Når du har levert inn din besvarelse, kan du få tilsendt en kvittering for innlevert besvarelse til din e-post.

Hvis administrator på flowen har tillatt det, er det mulig å trekke tilbake din besvarelse og levere på nytt, så lenge det er innenfor innleveringsfristen.

The screenshot shows the '3. Innleveringsstatus' page after submission. At the top is an icon of a document. Below it is the title '3. Innleveringsstatus'. The main content area has a large green box with a checkmark and the text 'Innlevert'. Below this, it says '28/1/2017, 11:56'. There is a blue button with the text 'Send kvittering'. Below this is a grey button with the text 'Trekk innleveringen tilbake'.

Hvordan leser jeg kommentarer fra sensorer?

Navnet på aktuelle sensorer finnes under "Flowinformasjon" inne på flowens forside.

The screenshot shows the Wiseflow interface for a task titled "Change Management". The task is scheduled for 24/11/2016 at 15:20 and is due on 24/11/2016 at 15:22, with a duration of 2 minutes. The task is currently in the "I DAG" (Today) status. The "Bedømmelse" (Evaluation) section contains a green button labeled "Se kommentarer" (View comments). The sidebar on the right, titled "Flowinformasjon", lists various roles: "Administrator" (Jonas Friis-Jepesen), "Intern bedømmer" (Jonas Friis-Jepesen), "Studieordning" (Ingen studieordning), and "Yderligere materiale" (Intet yderligere materiale). The "Intern bedømmer" role is highlighted with a red box.

Når sensureringsperioden er slutt og administratoren har gjort sensuren synlig for deltagerne, kan sensuren sees ved siden av besvarelsen på flowens forside. Du kan også se eventuelle kommentarer, som bedømmeren har delt med deg ved å trykke på [Se kommentarer](#).

This is a close-up view of the "Bedømmelse" section from the previous screenshot. It shows the "Kommentarer fra bedømmere" (Comments from evaluators) section. A green button labeled "Se kommentarer" is highlighted with a red box. Below the button, there is a small text block: "Her kan du læse kommentarer, som er blevet delt med dig af bedømmere, der har bedømt din besvarelse" (Here you can read comments that have been shared with you by evaluators who have evaluated your answer).