

# Læringsplan

## Praksisveiledning

10 studiepoeng

MFPV-125: Innføring i praksisveiledning (5 stp.)

MFPV-126: Videreføring i praksisveiledning (5 stp.)

Kull V2025

Godkjent av: NOKUT 08.01.2020

Lovisenberg diakonale høgskole AS



# Innholdsfortegnelse

<b>Innledning</b> .....	<b>1</b>
Hensikten med emnet .....	1
Emnets læringsutbytter .....	1
<b>Moduloversikt</b> .....	<b>2</b>
Modul MFPV-125: Innføring i praksisveiledning .....	2
Modul MFPV-126: Videreføring i praksisveiledning .....	6

# Innledning

## Hensikten med emnet

Emnet i praksisveiledning er et selvvalgt emne på masternivå. Målgruppen er sykepleiere som er praksisveiledere i utdanningsammenheng på bachelor og post-bachelor nivå i helse- og sosialsektoren. Deltakeren skal etter gjennomført studium kunne utføre praksisveiledning av høy faglig kvalitet og initiere til videreutvikling av veiledningskompetanse i sitt arbeids-felleskap. Studiet har totalt 10 studiepoeng, og består av to moduler; Innføring i praksisveiledning (MFPV-125) og Videreføring i praksisveiledning (MFPV-126).

## Emnets læringsutbytter

### Kunnskap

Etter fullført studium har kandidaten/praksisveileder

- kunnskap om sentrale begreper, teorier, empiri og tradisjoner innen veiledning
- inngående kunnskap om veileders roller og funksjoner i et mangfoldsperspektiv og i en faglig og tverrprofesjonell yrkespraksis
- inngående kunnskap om relasjon og kommunikasjon i et veiledningsperspektiv
- inngående kunnskap om læring og læringsprosesser
- kunnskap om relevante lover, forskrifter og gjeldende styringsdokumenter, inkludert forskrift om skikkethetsvurdering

### Ferdigheter

Etter fullført studium kan kandidaten/praksisveileder

- planlegge og gjennomføre veiledning individuelt og i grupper innenfor egen profesjon og tverrprofesjonelt
- tilrettelegge veiledning og læringsaktiviteter i samsvar med praksisperiodens læringsutbyttebeskrivelser og arbeidskrav, og tilpasset studentens læreforutsetninger
- observere praksissituasjoner og gi læringsfremmende tilbakemelding i tråd med mål for praksisstudier
- planlegge og gjennomføre vurdering av måloppnåelse og vurderingssamtale, samt foreta løpende skikkethetsvurdering
- kunne analysere og kritisk reflektere over veiledning som pedagogisk virksomhet
- anvende ulike veiledningsmodeller og –metoder, studentaktive læringsformer og veiledningsteknologi

## **Generell kompetanse**

Etter fullført studium kan kandidaten/praksisveileder

- kritisk vurdere egen veilederrolle og konteksten for veiledningen
- reflektere over egen atferd og kommunikasjon og begrunne egen veiledningspraksis
- identifisere og analysere utfordringer og etiske dilemma i veiledning, og drøfte valg av handlingsalternativer
- anvende kunnskaper og ferdigheter i konflikthåndtering og vanskelige samtaler

## **Moduloversikt**

Moduloversikten gir en beskrivelse av hver modul inkludert forventet læringsutbytte, innhold, arbeids- og undervisningsformer samt vurderingsformer. En læringsplan for hver modul vil gi utfyllende beskrivelse av innhold, læringsaktiviteter/arbeidskrav, obligatorisk pensum, samt eksamen med vurderingskriterier. Læringsplan vil foreligge i forkant av hvert semester.

## **Modul MFPV-125: Innføring i praksisveiledning**

Engelsk emnenavn: Clinical supervision – part 1

Studieprogrammet emnet inngår i: Master i avansert klinisk allmennsykepleie og

Master i avansert klinisk nyfødtsykepleie

Studiepoeng: 5 stp. (ca. 135 timer arbeidsinnsats)

Undervisningsspråk: Norsk

Krav til forkunnskap:

### **Modulens hensikt**

Hensikten med modulen er at deltakerne utvikler faglig kompetanse knyttet til å forberede, gjennomføre og evaluere veiledningssituasjoner i et intra- og interprofesjonelt samarbeid. Her vil deltakerne styrke sin bevissthet om veilederrollen relatert til funksjon og ansvar i utdanningssammenheng. I tillegg utvikles kommunikasjons- og veiledningsferdigheter der kritisk refleksjon over egen utøvelse er sentralt.

### **Læringsutbytter**

#### **Kunnskap**

Etter fullført modul har deltakeren

- kunnskap om sentrale begreper, teorier, empiri og tradisjoner innen veiledning
- inngående kunnskap om relasjon og kommunikasjon i et veiledningsperspektiv

- kunnskap om relevante lover, forskrifter og gjeldende styringsdokumenter, inkludert forskrift om skikkethetsvurdering

### **Ferdigheter**

Etter fullført modul kan deltakeren

- planlegge og gjennomføre veiledning individuelt og i grupper innenfor egen profesjon og tverrprofesjonelt
- tilrettelegge veiledning og læringsaktiviteter i samsvar med praksisperiodens læringsutbyttebeskrivelser og arbeidskrav, tilpasset studentens læreforutsetninger
- planlegge og gjennomføre vurdering av måloppnåelse og vurderingssamtale, samt foreta løpende skikkethetsvurdering

### **Generell kompetanse**

Etter fullført modul kan deltakeren

- kritisk vurdere egen veilederrolle og konteksten for veiledningen
- reflektere over egen atferd og kommunikasjon og begrunne egen veiledningspraksis
- anvende kunnskaper og ferdigheter i konflikthåndtering og vanskelige samtaler

### **Innhold**

- Perspektiver på læring og konsekvenser for veiledning
- Kommunikasjon og samhandling i praksisveiledning
- Veiledningsmetoder i praksisveiledning
- Formativ og summativ vurdering som læring og kvalitetssikring
- Utfordringer og handlingsalternativer i praksisveiledning og vurdering
- Faglige, juridiske og etiske overveielser i praksisveiledning

### **Undervisningsaktiviteter, læringsaktiviteter og arbeidskrav**

- Seminar/webinar
- Nettbaserte læringsaktiviteter
- Ressursforelesninger
- Selvstendig arbeid
- Arbeid i mindre grupper
- Arbeidskrav

### **Arbeidskrav – individuelt**

Tema: forberedelse og gjennomføring av en veiledningssekvens

### **Oppgavebeskrivelse:**

- Utarbeid en plan for forberedelse og gjennomføring av en veiledningssekvens på eget arbeidssted. Planen skal gjelde en konkret situasjon der studenter, nyansatte eller kollegaer skal veiledes, individuelt eller i gruppe. Sekvensen skal planlegges i henhold til de pedagogiske prinsippene med førveiledning, gjennomføring og etterveiledning
- Omfang: 350 ord
- Det skal anvendes kilder fra pensum.
- Planleggingsdokumentet leveres inn i Canvas til godkjenning, og må være godkjent før gjennomføringen kan finne sted.
- Veiledningssekvensen gjennomføres på eget arbeidssted.
- En bekreftelse på at veiledningssekvensen er gjennomført leveres inn i Canvas. Bekreftelsen skal være signert av både de/den veiledede og av veileder (student i praksisveiledning).

#### **Vurderingskriterier:**

- Planen inneholder en hel veiledningssekvens med førveiledning, gjennomføring og etterveiledning
- Veiledningen gjelder en konkret situasjon
- Det er anvendt kilder fra pensum
- Referanselisten er i samsvar med retningslinjer for oppgaveskriving  
<https://www.ldh.no/bibliotek/oppgaveskriving>
- Signert bekreftelse på gjennomført veiledning er levert

Vurderingsuttrykk: Godkjent/Ikke godkjent

Vurderings-/eksamensform og sensorordning. Vurderingsuttrykk og vurderingskriterier

For å kunne fremstille seg til eksamen må arbeidskravet være vurdert til godkjent.

**Eksamen:** evaluering av veiledningssekvensen (arbeidskravet)

#### **Oppgavebeskrivelse:**

- Beskriv kort hvordan veiledningssekvensen ble planlagt og gjennomført.
- Reflekter over hvordan veiledningssekvensen var tilpasset læreforutsetninger og tilrettela for læring.
- Reflekter kritisk over egen veilederrolle knyttet til den gjennomførte veiledningssekvensen.
- Knytt refleksjonene opp mot teoretisk kunnskap om veiledning både fra ordinært og selvvalgt pensum.

### Vedlegg til eksamensoppgaven:

- liste over selvvalgt pensum (100 sider)
- plan for veiledningssekvensen (fra arbeidskravet)

### Vurderingskriterier:

Vurderingen av besvarelsen er basert på en helhetsvurdering

- Besvarelsen inneholder en refleksjon over hvordan veiledningssekvensen var tilpasset læreforutsetninger og hvordan den tilrettela for læring.
- Kandidaten har kritisk reflektert over egen veilederrolle knyttet til den gjennomførte veiledningssekvensen. Refleksjonen skal vise kandidatens innsikt og forståelse for veiledning.
- Besvarelsen inneholder faglige begrunnede argumenter av betydning for/satt i sammenheng med den gjennomførte veiledningssekvensen.
- Besvarelsen er logisk og oversiktlig organisert og har en god skriftlig fremstilling.
- Det er brukt «Mal for semesteroppgaver og mindre skriftlige oppgaver».
- Det er anvendt relevante kilder fra både ordinært og selvvalgt pensum.
- Oppgaven og referanselisten er i samsvar med retningslinjer for oppgaveskriving <https://www.ldh.no/bibliotek/oppgaveskriving>

### Vurderingsform

Skriftlig individuell innlevering

Omfang: 1500 ord

Vurderingsuttrykk: bestått/ikke bestått

### Ukeoversikt

For nærmere informasjon om tidspunkt for forelesninger, arbeid i læringsgrupper m.m., se timeplan.

<b>Uke 2</b>	<b>Uke 3</b>	<b>Uke 4</b>	<b>Uke 5</b>
Webinar: Torsdag 9. januar Fredag 10. januar		Webinar: Tirsdag 21. januar Innlevering arbeidskrav: 21. januar	Gjennomføre arbeidskrav
<b>Uke 6</b>	<b>Uke 7</b>	<b>Uke 8</b>	<b>Uke 9</b>
Webinar: Mandag 3. februar Tirsdag 4. februar			Eksamensinnlevering: Fredag 28. februar

## Pensum

Pensum er hentet fra fagbøker og artikler. Ca. 300 sider. Gå til emnet Innføring i praksisveiledning i Canvas. Klikk på Pensum i meny til venstre, og du blir ført videre til Leganto. Her vil du gis tilgang til bokreferanser, og du finner tilgang til artikler i fulltekst.

Emnet har også 100 sider selvvalgt pensum:

Selvvalgt pensum bør bestå av minimum 3 forskningsartikler i tillegg til annen faglitteratur om veiledning (f.eks. kapitler fra bøker). Referansene bør ikke være eldre enn 10 år.

## Modul MFPV-126: Videreføring i praksisveiledning

Engelsk emnenavn: Clinical supervision – part 2

Studieprogrammet emnet inngår i: Master i avansert klinisk allmennsykepleie

Studiepoeng: 5 stp. (ca. 135 timer arbeidsinnsats)

Undervisningsspråk: Norsk

Krav til forkunnskap: Modul MFPV-125

### Modulens hensikt

Hensikten er at deltakerne videreutvikler sin kompetanse innen praksisveiledning gjennom å anvende ulike veiledningsmetoder og -teknologi. Deltakerne skal kritisk vurdere egen rolle og funksjon i et læringsperspektiv. Det vektlegges at læring er en individuell, sosial og kontekstuell aktivitet knyttet til organisatoriske rammer og kultur på praksisstedet. Håndtering av etiske dilemma og utfordrende veiledningssituasjoner er en sentral del av sluttkompetansen.

### Læringsutbytte

#### **Kunnskap**

Etter fullført modul har deltakeren

- inngående kunnskap om veileders roller og funksjoner i ulike faglige og tverrprofesjonelle kontekster
- inngående kunnskap om læring og læringsprosesser

#### **Ferdigheter**

Etter fullført modul kan deltakeren

- observere praksissituasjoner og gi læringsfremmende tilbakemelding i tråd med læringsutbyttebeskrivelser for praksisstudier
- kunne analysere og kritisk reflektere over veiledning som pedagogisk virksomhet
- anvende ulike veiledningsmodeller og –metoder, studentaktive læringsformer og veiledningsteknologi



## **Generell kompetanse**

Etter fullført modul kan deltakeren

- kritisk vurdere egen veilederrolle og konteksten for veiledningen
- identifisere og analysere utfordringer og etiske dilemma i veiledning, og drøfte valg av handlingsalternativer
- anvende kunnskaper og ferdigheter i konflikthåndtering og vanskelige samtaler

## **Innhold**

- Tilrettelegging for gode læresituasjoner i praksisstudier
- Situert læring
- Formell og uformell læring
- Kommunikasjon, kommunikasjonsferdigheter og barrierer
- Utfordringer i veiledning og håndtering av vanskelige samtaler
- Kollegaveiledning: veiledning på veiledning
- Kvalitetssikring av studentens kunnskap og ferdigheter knyttet til pasientsikkerhet og trygge tjenester
- Etisk refleksjon over veiledningssituasjoner
- Kritisk vurdering av egen rolle og funksjon som praksisveileder
- Bruk av teknologi i veiledning
- Kulturkompetanse i veiledning

## **Undervisningsaktiviteter, læringsaktiviteter og arbeidskrav**

- Seminar/webinar
- Nettbaserte læringsaktiviteter
- Ressursforelesninger
- Selvstendig arbeid
- Arbeid i mindre grupper
- Arbeidskrav

## **Arbeidskrav – i gruppe med 3-4 deltakere**

Tema: etisk dilemma/problem i praksisveiledning

### **Oppgavebeskrivelse:**

- beskriv kort et opplevd etisk dilemma/problem i praksisveiledning
- anvend en etisk refleksjonsmodell til å gjøre en refleksjon over det beskrevne dilemmaet/problemet

- identifiser ulike handlingsalternativer
- drøft veiledningssituasjonen og de ulike handlingsalternativene ved hjelp av teoretisk kunnskap fra både ordinært og selvvalgt pensum

### **Vedlegg til oppgaven:**

- liste over selvvalgt pensum (150 sider)

### **Vurderingskriterier:**

Vurderingen av besvarelsen er basert på en helhetsvurdering

- Besvarelsen inneholder en beskrivelse av et etisk dilemma/problem som er relevant for praksisveiledning, og som har veiledning av en student eller kollega i fokus.
- I besvarelsen reflekteres det ved hjelp av en etisk refleksjonsmodell for å identifisere ulike handlingsalternativer.
- I besvarelsen drøftes veiledningssituasjonen opp mot ulike handlingsalternativer.
- Besvarelsen er logisk og oversiktlig organisert og har en god skriftlig fremstilling.
- Det er brukt «Mal for semesteroppgaver og mindre skriftlige oppgaver».
- Det er anvendt relevante kilder fra pensum og selvvalgt pensum.
- Oppgaven og referanselisten er utformet etter LDHs «Retningslinjer for oppgaveskriving» <https://www.ldh.no/bibliotek/oppgaveskriving>

Omfang: skriftlig innlevering 2000 ord

Vurderingsuttrykk: godkjent/ikke godkjent

### **Vurderings-/eksamensform og sensorordning. Vurderingsuttrykk og vurderingskriterier**

For å fremstille seg til eksamen må arbeidskravet være vurdert til godkjent.

**Eksamen:** eksamen i gruppe med 3-4 deltakere (samme gruppe som i arbeidskravet)

### **Oppgavebeskrivelse:**

- Ta utgangspunkt i arbeidskravet, og presenter dette.
- Reflekter over hva dere har lært gjennom arbeid med denne oppgaven og hvordan denne kunnskapen kan være til nytte når dere skal veilede studenter og/eller kollegaer i fremtiden.

### **Vurderingskriterier:**

- Presentasjonen er basert på arbeidskravet.
- Kandidatene reflekterer over hva de har lært gjennom arbeid med oppgaven, og viser hvordan denne kunnskapen kan være til nytte når de skal veilede studenter og/eller kollegaer i framtiden

- Alle i gruppen er deltagende i presentasjonen
- Kandidatene holder presentasjonen innenfor rammen på 20 minutter

## Vurderingsform

Muntlig presentasjon i gruppe (3-4 deltakere)

Omfang: 20 minutter presentasjon + 10 minutter spørsmål

Vurderingsuttrykk: bestått/ikke bestått

Karakteren er individuell. Ved store forskjeller i bidrag fra gruppemedlemmer vil det kunne gis ulike karakterer innad i en gruppe.

## Ukeoversikt

For nærmere informasjon om tidspunkt for forelesninger, arbeid i læringsgrupper m.m., se timeplan.

Uke 13	Uke 14	Uke 15	Uke 16	Uke 17
Webinar: Onsdag 26. mars Torsdag 27. mars		Webinar: Mandag 7. april Tirsdag 8. april		
Uke 18	Uke 19	Uke 20	Uke 21	Uke 22
		Innlevering av skriftlig arbeidskrav (i gruppe) Onsdag 14. mai		Muntlig gruppeeksamen Onsdag 28. mai

## Pensum

Pensum er hentet fra fagbøker og artikler. Ca. 300 sider. Gå til emnet Videreføring i praksisveiledning i Canvas. Klikk på Pensum i meny til venstre, og du blir ført videre til Leganto. Her vil du gis tilgang til bokreferanser, og du finner tilgang til artikler i fulltekst.

Emnet har også 150 sider selvvalgt pensum. Gruppen som samarbeider om arbeidskrav og eksamen finner i fellesskap frem til hvilket pensum de vil benytte. Selvvalgt pensum bør bestå av minimum 3 forskningsartikler i tillegg til annen faglitteratur om veiledning (f.eks. kapitler fra bøker). Ikke eldre enn 10 år.