Lovisenberg
diakonale høgskole

Læringsplan

Praksisveiledning

10 studiepoeng

MFPV-125: Innføring i praksisveiledning (5 stp.)
MFPV-126: Videreføring i praksisveiledning (5 stp.)

Kull H2026

Godkjent av: NOKUT 08.01.2020

Lovisenberg diakonale høgskole AS

Innholdsfortegnelse

Innledning 1

Hensikten med emnet 1

Emnets læringsutbytter 1

Moduloversikt 2

Modul MFPV-125: Innføring i praksisveiledning 2

Modul MFPV-126: Videreføring i praksisveiledning 6

Innledning

Hensikten med emnet

Emnet i praksisveiledning er et selvvalgt emne på masternivå. Målgruppen er praksisveiledere i helsetjenesten som veileder i praksisstudier på bachelor, master- og videreutdanningsnivå. Deltakeren skal etter gjennomført studium kunne utføre praksisveiledning av høy faglig kvalitet og initiere til videreutvikling av veiledningskompetanse i sitt arbeids-fellesskap. Studiet har totalt 10 studiepoeng, og består av to moduler; Innføring i praksisveiledning (MFPV-125) og Videreføring i praksisveiledning (MFPV-126).

Emnets læringsutbytter

Kunnskap
Etter fullført studium har kandidaten/praksisveileder

- kunnskap om sentrale begreper, teorier, empiri og tradisjoner innen veiledning
- inngående kunnskap om veileders roller og funksjoner i et mangfoldsperspektiv og i en faglig og tverrprofesjonell yrkespraksis
- inngående kunnskap om relasjon og kommunikasjon i et veiledningsperspektiv
- inngående kunnskap om læring og læringsprosesser
- kunnskap om relevante lover, forskrifter og gjeldende styringsdokumenter, inkludert forskrift om skikkethetsvurdering

Ferdigheter
Etter fullført studium kan kandidaten/praksisveileder

- planlegge og gjennomføre veiledning individuelt og i grupper innenfor egen profesjon og tverrprofesjonelt
- tilrettelegge veiledning og læringsaktiviteter i samsvar med praksisperiodens læringsutbyttebeskrivelser og arbeidskrav, og tilpasset studentens læreforutsetninger
- observere praksissituasjoner og gi læringsfremmende tilbakemelding i tråd med mål for praksisstudier
- planlegge og gjennomføre vurdering av måloppnåelse og vurderingssamtale, samt foreta løpende skikkethetsvurdering
- kunne analysere og kritisk reflektere over veiledning som pedagogisk virksomhet
- anvende ulike veiledningsmodeller og –metoder, studentaktive læringsformer og veiledningsteknologi

Generell kompetanse
Etter fullført studium kan kandidaten/praksisveileder

- kritisk vurdere egen veilederrolle og konteksten for veiledningen
- reflektere over egen atferd og kommunikasjon og begrunne egen veiledningspraksis
- identifisere og analysere utfordringer og etiske dilemma i veiledning, og drøfte valg av handlingsalternativer
- anvende kunnskaper og ferdigheter i konflikthåndtering og vanskelige samtaler

Moduloversikt

Moduloversikten gir en beskrivelse av hver modul inkludert forventet læringsutbytte, innhold, arbeids- og undervisningsformer samt vurderingsformer. En læringsplan for hver modul vil gi utfyllende beskrivelse av innhold, læringsaktiviteter/arbeidskrav, obligatorisk pensum, samt eksamen med vurderingskriterier. Læringsplan vil foreligge i forkant av hvert semester.

Modul MFPV-125: Innføring i praksisveiledning

Engelsk emnenavn: Clinical supervision – part 1
Studieprogrammet emnet inngår i: Master i avansert klinisk allmennsykepleie og Master i avansert klinisk nyfødtsykepleie
Studiepoeng: 5 stp. (ca. 135 timer arbeidsinnsats)
Undervisningsspråk: Norsk
Krav til forkunnskap: ingen

Modulens hensikt

Hensikten med modulen er at deltakerne utvikler faglig kompetanse knyttet til å forberede, gjennomføre og evaluere veiledningssituasjoner i et intra- og interprofesjonelt samarbeid. Her vil deltakerne styrke sin bevissthet om veilederrollen relatert til funksjon og ansvar i utdanningssammenheng. I tillegg utvikles kommunikasjons- og veiledningsferdigheter der kritisk refleksjon over egen utøvelse er sentralt.

Læringsutbytter

Kunnskap
Etter fullført modul har deltakeren

- kunnskap om sentrale begreper, teorier, empiri og tradisjoner innen veiledning
- inngående kunnskap om relasjon og kommunikasjon i et veiledningsperspektiv

- kunnskap om relevante lover, forskrifter og gjeldende styringsdokumenter, inkludert forskrift om skikkethetsvurdering

Ferdigheter

Etter fullført modul kan deltakeren

- planlegge og gjennomføre veiledning individuelt og i grupper innenfor egen profesjon og tverrprofesjonelt
- tilrettelegge veiledning og læringsaktiviteter i samsvar med praksisperiodens læringsutbyttebeskrivelser og arbeidskrav, tilpasset studentens læreforutsetninger
- planlegge og gjennomføre vurdering av måloppnåelse og vurderingssamtale, samt foreta løpende skikkethetsvurdering

Generell kompetanse

Etter fullført modul kan deltakeren

- kritisk vurdere egen veilederrolle og konteksten for veiledningen
- reflektere over egen atferd og kommunikasjon og begrunne egen veiledningspraksis
- anvende kunnskaper og ferdigheter i konflikthåndtering og vanskelige samtaler

Innhold

- Perspektiver på læring og konsekvenser for veiledning
- Kommunikasjon og samhandling i praksisveiledning
- Veiledningsmetoder i praksisveiledning
- Formativ og summativ vurdering som læring og kvalitetssikring
- Utfordringer og handlingsalternativer i praksisveiledning og vurdering
- Faglige, juridiske og etiske overveielser i praksisveiledning

Undervisningsaktiviteter, læringsaktiviteter og arbeidskrav

- Seminar/webinar
- Nettbaserte læringsaktiviteter
- Ressursforelesninger
- Selvstendig arbeid
- Arbeid i mindre grupper
- Arbeidskrav

Arbeidskrav – individuelt

Tema: forberedelse og gjennomføring av en veiledningssekvens

Oppgavebeskrivelse:

- Utarbeid en plan for forberedelse og gjennomføring av en veiledningssekvens på eget arbeidssted. Planen skal gjelde en konkret situasjon der studenter, nyansatte eller kollegaer skal veiledes, individuelt eller i gruppe. Sekvensen skal planlegges i henhold til de pedagogiske prinsippene med førveiledning, gjennomføring og etterveiledning
- Omfang: 350 ord
- Det skal anvendes kilder fra pensum.
- Planleggingsdokumentet leveres inn i Canvas til godkjenning, og må være godkjent før gjennomføringen kan finne sted.
- Veiledningssekvensen gjennomføres på eget arbeidssted.
- En bekreftelse på at veiledningssekvensen er gjennomført leveres inn i Canvas. Bekreftelsen skal være signert av både de/den veiledede og av veileder (student i praksisveiledning).

Vurderingskriterier:

- Planen inneholder en hel veiledningssekvens med førveiledning, gjennomføring og etterveiledning
- Veiledningen gjelder en konkret situasjon
- Det er anvendt kilder fra pensum
- Referanselisten er i samsvar med retningslinjer for oppgaveskriving https://www.ldh.no/bibliotek/oppgaveskriving
- Signert bekreftelse på gjennomført veiledning er levert

Vurderingsuttrykk: Godkjent/Ikke godkjent

Vurderings-/eksamensform og sensorordning. Vurderingsuttrykk og vurderingskriterier

For å kunne fremstille seg til eksamen må arbeidskravet være vurdert til godkjent.

Eksamen: evaluering av veiledningssekvensen (arbeidskravet)

Oppgavebeskrivelse:

- Beskriv kort hvordan veiledningssekvensen ble planlagt og gjennomført.
- Reflekter over hvordan veiledningssekvensen var tilpasset læreforutsetninger og tilrettela for læring.
- Reflekter kritisk over egen veilederrolle knyttet til den gjennomførte veiledningssekvensen.
- Knytt refleksjonene opp mot teoretisk kunnskap om veiledning fra pensum.

Vedlegg til eksamensoppgaven:

- plan for veiledningssekvensen (fra arbeidskravet)

Vurderingskriterier:

Vurderingen av besvarelsen er basert på en helhetsvurdering

- Besvarelsen inneholder en refleksjon over hvordan veiledningssekvensen var tilpasset læreforutsetninger og hvordan den tilrettela for læring.
- Kandidaten har kritisk reflektert over egen veilederrolle knyttet til den gjennomførte veiledningssekvensen. Refleksjonen skal vise kandidatens innsikt og forståelse for veiledning.
- Besvarelsen inneholder faglige begrunnede argumenter av betydning for/satt i sammenheng med den gjennomførte veiledningssekvensen.
- Besvarelsen er logisk og oversiktlig organisert og har en god skriftlig fremstilling.
- Det er brukt «Mal for semesteroppgaver og mindre skriftlige oppgaver».
- Det er anvendt relevante kilder fra pensum.
- Oppgaven og referanselisten er i samsvar med retningslinjer for oppgaveskriving https://www.ldh.no/bibliotek/oppgaveskriving

Vurderingsform

Skriftlig individuell innlevering

Omfang: 1500 ord
Vurderingsuttrykk: bestått/ikke bestått

Ukeoversikt

For nærmere informasjon om tidspunkt for forelesninger, arbeid i læringsgrupper m.m., se timeplan.

Uke 36	**Uke 37**	**Uke 38**
Webinar: Torsdag 3. september Fredag 4. september	Webinar: Tirsdag 8. september Innlevering arbeidskrav: 8. september	Gjennomføre arbeidskrav
Uke 39	**Uke 40-41**	**Uke 42**
Webinar: Mandag 21. september Tirsdag 22. september		Eksamensinnlevering: Tirsdag 13. oktober

Pensum

Pensum er hentet fra fagbøker og artikler. Ca. 300 sider. Gå til emnet Innføring i praksisveiledning i Canvas. Klikk på Pensum i meny til venstre, og du blir ført videre til Leganto. Her vil du gis tilgang til bokreferanser, og du finner tilgang til artikler i fulltekst.

Modul MFPV-126: Videreføring i praksisveiledning

Engelsk emnenavn: Clinical supervision – part 2
Studieprogrammet emnet inngår i: Master i avansert klinisk allmennsykepleie
Studiepoeng: 5 stp. (ca. 135 timer arbeidsinnsats)
Undervisningsspråk: Norsk
Krav til forkunnskap: Modul MFPV-125 Innføring i praksisveiledning eller MFHV-100 Helsepedagogikk og veiledning

Modulens hensikt

Hensikten er at deltakerne videreutvikler sin kompetanse innen praksisveiledning gjennom å anvende ulike veiledningsmetoder og -teknologi. Deltakerne skal kritisk vurdere egen rolle og funksjon i et læringsperspektiv. Det vektlegges at læring er en individuell, sosial og kontekstuell aktivitet knyttet til organisatoriske rammer og kultur på praksisstedet. Håndtering av etiske dilemma og utfordrende veiledningssituasjoner er en sentral del av sluttkompetansen.

Læringsutbytte

Kunnskap
Etter fullført modul har deltakeren

- inngående kunnskap om veileders roller og funksjoner i ulike faglige og tverrprofesjonelle kontekster
- inngående kunnskap om læring og læringsprosesser

Ferdigheter
Etter fullført modul kan deltakeren

- observere praksissituasjoner og gi læringsfremmende tilbakemelding i tråd med læringsutbyttebeskrivelser for praksisstudier
- kunne analysere og kritisk reflektere over veiledning som pedagogisk virksomhet
- anvende ulike veiledningsmodeller og –metoder, studentaktive læringsformer og veiledningsteknologi

Generell kompetanse
Etter fullført modul kan deltakeren

- kritisk vurdere egen veilederrolle og konteksten for veiledningen
- identifisere og analysere utfordringer og etiske dilemma i veiledning, og drøfte valg av handlingsalternativer
- anvende kunnskaper og ferdigheter i konflikthåndtering og vanskelige samtaler

Innhold

- Tilrettelegging for gode læresituasjoner i praksisstudier
- Situert læring
- Formell og uformell læring
- Kommunikasjon, kommunikasjonsferdigheter og barrierer
- Utfordringer i veiledning og håndtering av vanskelige samtaler
- Kollegaveiledning: veiledning på veiledning
- Kvalitetssikring av studentens kunnskap og ferdigheter knyttet til pasientsikkerhet og trygge tjenester
- Etisk refleksjon over veiledningssituasjoner
- Kritisk vurdering av egen rolle og funksjon som praksisveileder
- Bruk av teknologi i veiledning
- Kulturkompetanse i veiledning

Undervisningsaktiviteter, læringsaktiviteter og arbeidskrav

- Seminar/webinar
- Nettbaserte læringsaktiviteter
- Ressursforelesninger
- Selvstendig arbeid
- Arbeid i mindre grupper
- Arbeidskrav

Arbeidskrav – i gruppe med 3-4 deltakere

Tema: etisk dilemma/problem i praksisveiledning

Oppgavebeskrivelse:

- beskriv kort et opplevd etisk dilemma/problem i praksisveiledning
- anvend en etisk refleksjonsmodell til å gjøre en refleksjon over det beskrevne dilemmaet/problemet
- identifiser ulike handlingsalternativer

- drøft veiledningssituasjonen og de ulike handlingsalternativene ved hjelp av teoretisk kunnskap fra pensum

Vurderingskriterier:
Vurderingen av besvarelsen er basert på en helhetsvurdering

- Besvarelsen inneholder en beskrivelse av et etisk dilemma/problem som er relevant for praksisveiledning, og som har veiledning av en student eller kollega i fokus.
- I besvarelsen reflekteres det ved hjelp av en etisk refleksjonsmodell for å identifisere ulike handlingsalternativer.
- I besvarelsen drøftes veiledningssituasjonen opp mot ulike handlingsalternativer.
- Besvarelsen er logisk og oversiktlig organisert og har en god skriftlig fremstilling.
- Det er brukt «Mal for semesteroppgaver og mindre skriftlige oppgaver».
- Det er anvendt relevante kilder fra pensum.
- Oppgaven og referanselisten er utformet etter LDHs «Retningslinjer for oppgaveskriving» https://www.ldh.no/bibliotek/oppgaveskriving

Omfang: skriftlig innlevering 1500 ord
Vurderingsuttrykk: godkjent/Ikke godkjent

Vurderings-/eksamensform og sensorordning. Vurderingsuttrykk og vurderingskriterier

For å fremstille seg til eksamen må arbeidskravet være vurdert til godkjent.

Eksamen: eksamen i gruppe med 3-4 deltakere (samme gruppe som i arbeidskravet)

Oppgavebeskrivelse:

- Reflekter over hva dere har lært gjennom arbeid med denne oppgaven
- Reflekter over hvordan denne kunnskapen kan være til nytte når dere skal veilede studenter og/eller kollegaer i fremtiden.
- Refleksjonen tar utgangspunkt i arbeidskravet
- Lag to spørsmål som innledning til diskusjon etter presentasjonen deres for å belyse temaet ytterligere

Vurderingskriterier:

- Presentasjonen er basert på arbeidskravet.
- Kandidatene reflekterer over hva de har lært gjennom arbeid med oppgaven, og viser hvordan denne kunnskapen kan være til nytte når de skal veilede studenter og/eller kollegaer i framtiden
- Alle i gruppen er deltagende i presentasjonen

- Kandidatene holder presentasjonen innenfor rammen på 20 minutter

Vurderingsform

Muntlig presentasjon i gruppe (3-4 deltakere)

Omfang: 20 minutter presentasjon + 10 minutter spørsmål
Vurderingsuttrykk: bestått/ikke bestått

Karakteren er individuell. Ved store forskjeller i bidrag fra gruppemedlemmer vil det kunne gis ulike karakterer innad i en gruppe.

Ukeoversikt

For nærmere informasjon om tidspunkt for forelesninger, arbeid i læringsgrupper m.m., se timeplan.

Uke 46	**Uke 47**	**Uke 48**
Webinar: Tirsdag 10. november Onsdag 11. november	Selvstendig arbeid	Webinar: Mandag 24. november Onsdag 25. november
Uke 49	**Uke 50**	**Uke 51**
Innlevering av skriftlig arbeidskrav (i gruppe) onsdag 02. desember	Tilbakemelding på arbeidskrav	Muntlig gruppeeksamen onsdag 16. desember

Pensum

Pensum er hentet fra fagbøker og artikler. Ca. 300 sider. Gå til emnet Videreføring i praksisveiledning i Canvas. Klikk på Pensum i meny til venstre, og du blir ført videre til Leganto. Her vil du gis tilgang til bokreferanser, og du finner tilgang til artikler i fulltekst.